



คส. 03

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - -

ใบอนุญาต เลขที่

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากใบอนุญาต ถูกทำลาย ชำรุด สูญหาย และได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ชำรุด
- หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน หรือบันทึกถ้อยคำ กรณีใบอนุญาตสูญหาย
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียมจำนวน 200 บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ธนาคารกรุงไทย
- หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งใบแทนใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชำรุดให้แนบใบอนุญาตไปด้วย
6. กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสูญหาย ให้ใช้หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน หรือบันทึกถ้อยคำสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา [http:// www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) ที่รายการแบบฟอร์มดาวน์โหลด
7. **หลักฐานอื่น ๆ** ตามข้อ 6 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
8. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ

