



แบบคำขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร

ที่อยู่ที่พักในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติที่ใช้ในการขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (เลือก 1 ข้อ ตามคุณสมบัติของท่าน)

1. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดย

เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ผูกอบรม จำนวน มาตรฐาน

2. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง เฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ.....

สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรองความรู้ไม่ครบ 9 มาตรฐาน โดยรับรองจำนวน.....มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้ เพิ่มจนครบ 9 มาตรฐานโดย

เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ผูกอบรม จำนวน มาตรฐาน

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 3. สำเนาวุฒิบัตรแสดงการผ่านการรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้ / ทดสอบความรู้ / ฝึกอบบรม ตามมาตรฐานวิชาชีพครู
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ฯ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)
- 5. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 6. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p>

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
 2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
 3. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 5 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
 5. คำว่า “**วุฒิทางการศึกษา**” หมายถึงหลักสูตรนั้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า “**วุฒิอื่น**” หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
 6. **สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย / สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู / สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู และต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ทุกคุณวุฒิที่ท่านใช้ในการขอเทียบโอนความรู้
 7. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ท่านยังไม่ได้รับวุฒิปัตรและแสดงผ่านการรับรองความรู้ของคุรุสภาให้ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้ / ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง
 8. **หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ 6 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
 9. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ
-