

แบบบันทึกการนิเทศติดตามและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบ  
สำหรับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน และ  
อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษาภาค ( ) ภาคปกติ ( ) ภาค กศ.ป.

ประจำภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียน.....

บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ฝึกประสบการณ์ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

# สารบัญ

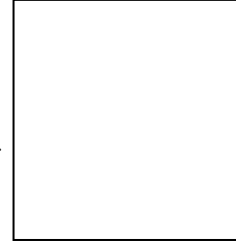
หน้า

---

|   |           |
|---|-----------|
| รายละเอียดส่วนตัวนักศึกษา.....  | 2         |
| <b>เอกสารหมายเลข 1</b>  |           |
| คำชี้แจงสำหรับนักศึกษา.....   | 3         |
| คำชี้แจงสำหรับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน..... | 4         |
| แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ปว.1).....                               | 5         |
| แบบประเมินพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียน(ปว.6 สอบสอนโดยอาจารย์พี่เลี้ยง).....        | 10        |
| <b>แบบประเมินการผลิตสื่อการสอน .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>แบบประเมินสำหรับอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....</b>              | <b>14</b> |

## รายละเอียดส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ-สกุล.....  
รหัสประจำตัว.....  
โปรแกรมวิชา.....



ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ญาติหรือเพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อได้

1. ชื่อ - สกุล ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....  
2. ชื่อ - สกุล ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

อาจารย์พี่เลี้ยง.....

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....

## คำชี้แจงสำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์และครบถ้วนในเอกสารหมายเลข 1
2. นักศึกษาจะต้องนำเสนอข้อมูลที่การนิเทศติดตามและการประเมินผล(เอกสารหมายเลข 1) มอบให้แก่ครูที่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนผู้บริหารทุกครั้งที่มีการนิเทศ เพื่อจะได้บันทึกผลการนิเทศ

## การนิเทศและการสัมมนา

นิเทศครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

นิเทศครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

นิเทศครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

สัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

สัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

## คำชี้แจง

### สำหรับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน และผู้บริหารโรงเรียน

- 1.สมุดบันทึกเล่มนี้ใช้สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จำนวน 1 คน
- 2.แบบประเมินมี 2 แบบคือ

#### 2.1 แบบ ปว.1 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

(สำหรับคณะกรรมการนิเทศประจำโรงเรียน)มีการประเมินคุณลักษณะ 6 ด้าน ได้แก่

1. แบบประเมินด้านคุณลักษณะและความเป็นครู
- 2.แบบประเมินงานหน้าที่ครู
- 3.แบบประเมินสมรรถภาพด้านการสอน
- 4.แบบประเมินพัฒนาโรงเรียนและชุมชน
- 5.แบบประเมินการจัดป้วยนิเทศและการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 6.แบบประเมินรายการประเมินด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

#### 2.2 แบบ ปว.6 แบบประเมินพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียน (การสอบสวนโดยอาจารย์พี่เลี้ยง)

มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การประเมินการปฏิบัติการสอนจริง

ตอนที่ 2 การประเมินผลแผนการสอน

3.การนิเทศจะมี 3 ครั้ง

4.ถ้ามีข้อสงสัย หรือนักศึกษามีปัญหาการฝึกประสบการณ์โปรดติดต่อโดยตรงได้ที่

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 042-970026

<http://pro.edu.snru.ac.th>





#### 4.แบบประเมินงานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

| ระดับคะแนน  | ครั้งที่ 1 |   |   | ครั้งที่ 2 |   |   |
|---|------------|---|---|------------|---|---|
|   | 1          | 2 | 3 | 1          | 2 | 3 |
| รายการประเมิน   |            |   |   |            |   |   |
| 4. งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน   |            |   |   |            |   |   |
| 4.1 มีโครงการพัฒนาโรงเรียน/ชุมชนที่เหมาะสม                              |            |   |   |            |   |   |
| 4.2 เขียนโครงการเสนออนุมัติและได้รับอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด            |            |   |   |            |   |   |
| 4.3 โครงการที่อนุมัติเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน/ชุมชน              |            |   |   |            |   |   |
| 4.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ |            |   |   |            |   |   |
| 4.5 มีการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ               |            |   |   |            |   |   |
| 4.6 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการสอดคล้องกับจุดประสงค์และบังเกิดผลดี        |            |   |   |            |   |   |
| 4.7 ให้ความร่วมมือกับโรงเรียน/ชุมชนในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ        |            |   |   |            |   |   |
| 4.8 มีความพยายามคิดค้นและนำสิ่งใหม่ ๆ มาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามโครงการ |            |   |   |            |   |   |
| 4.9 เสียสละและอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามโครงการ                          |            |   |   |            |   |   |
| 4.10 มีลักษณะเป็นผู้นำและผู้ร่วมโครงการที่ดี                            |            |   |   |            |   |   |
| รวมคะแนนแต่ละครั้ง  |            |   |   |            |   |   |
| คะแนนเฉลี่ย [ (คะแนนครั้งที่ 1 + คะแนนครั้งที่ 2) ÷ 2 ]                 |            |   |   |            |   |   |

#### 5.แบบประเมินการจัดป้ายนิเทศและการผลิตสื่อการเรียนการสอน

| ระดับคะแนน   | ครั้งที่ 1 |   |   | ครั้งที่ 2 |   |   |
|--|------------|---|---|------------|---|---|
|  | 1          | 2 | 3 | 1          | 2 | 3 |
| รายการประเมิน  |            |   |   |            |   |   |
| 5. การจัดป้ายนิเทศและการผลิตสื่อการเรียนการสอน             |            |   |   |            |   |   |
| 5.1 จัดป้ายนิเทศสม่ำเสมอทุกเดือนทั้งในและนอกห้องเรียน      |            |   |   |            |   |   |
| 5.2 ป้ายนิเทศที่จัดมีความสวยงามและน่าสนใจ                  |            |   |   |            |   |   |
| 5.3 เนื้อหาการจัดป้ายนิเทศมีความถูกต้องและมีคุณค่า         |            |   |   |            |   |   |
| 5.4 มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน |            |   |   |            |   |   |
| 5.5 สื่อการสอนที่ผลิตสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม               |            |   |   |            |   |   |
| รวมคะแนนแต่ละครั้ง   |            |   |   |            |   |   |
| คะแนนเฉลี่ย [ (คะแนนครั้งที่ 1 + คะแนนครั้งที่ 2) ÷ 2 ]    |            |   |   |            |   |   |



## 6. แบบประเมินด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

| ระดับคะแนน   | ครั้งที่ 1 |   |   | ครั้งที่ 2 |   |   |
|--|------------|---|---|------------|---|---|
|  | 1          | 2 | 3 | 1          | 2 | 3 |
| รายการประเมิน  |            |   |   |            |   |   |
| <b>6. รายการประเมินด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ</b>  |            |   |   |            |   |   |
| 6.1 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก รร.(นอกเหนือจากงานสอน)เช่น สอนเสริม แนะนำห้องสมุด การดูแลห้องปฏิบัติการ เป็นต้น |            |   |   |            |   |   |
| 6.2 การปฏิบัติงานอาจารย์แหว่ประจำวันและการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง   |            |   |   |            |   |   |
| 6.3 การช่วยเหลือกิจกรรมของ รร.ในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานประเพณี กิจกรรมกีฬา กิจกรรมลูกเสือ เป็นต้น                       |            |   |   |            |   |   |
| 6.4 การช่วยเหลืองานฝ่ายต่าง ๆ ของ รร. เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ เป็นต้น                         |            |   |   |            |   |   |
| 6.5 การทุ่มเทเวลาให้กับทางราชการ   |            |   |   |            |   |   |
| <b>รวมคะแนนแต่ละครั้ง</b>  |            |   |   |            |   |   |
| <b>คะแนนเฉลี่ย [ (คะแนนครั้งที่ 1 + คะแนนครั้งที่ 2) ÷ 2 ]</b>   |            |   |   |            |   |   |

### สรุปผลการประเมิน

| รายการประเมิน                                  | คะแนนเต็ม  | คะแนนเฉลี่ย |
|--|------------|-------------|
| 1. คุณลักษณะความเป็นครู                        | 30         |             |
| 2. งานในหน้าที่ครู                             | 30         |             |
| 3. สมรรถภาพด้านการสอน                          | 30         |             |
| 4. งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน                    | 30         |             |
| 5. การจัดป้ายนิเทศและการผลิตสื่อการเรียนการสอน | 15         |             |
| 6. การปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ                | 15         |             |
| <b>รวม</b>                                     | <b>150</b> |             |

## สรุปเวลาการปฏิบัติงาน

จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติงาน.....วัน

| รายการประเมิน              | จำนวนวัน | ร้อยละ |
|----------------------------|----------|--------|
| 1. จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน |          |        |
| 2. จำนวนวันที่ลาป่วย       |          |        |
| 3. จำนวนวันที่ลากิจ        |          |        |
| รวม                        |          | 100    |

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(โปรดประทับตราสถานศึกษา)

### หมายเหตุ

1. โปรดประทับตราสถานศึกษาตรงลายเซ็นของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย (เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร)
2. เอกสารฉบับนี้ (ปว.1) ใส่ซองพร้อมกับหนังสือส่งตัวกลับ ปว.6 (ใบสอบสอน) ปว.4 และลงบัญชีเวลาปฏิบัติงานผนึกซองมอบให้กับนักศึกษานำส่งมหาวิทยาลัย (แยกตามภาคปกติ/กศ.ป.)
3. กรณีมีร่องรอยการแก้ไขแบบประเมินกรุณาเซ็นชื่อกำกับด้วย

แบบประเมินพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียน  
(การสอบสอนโดยอาจารย์พีเลี้ยง)

คำชี้แจง แบบประเมินพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียน มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนจริง

ตอนที่ 2 การประเมินผลแผนการสอน

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนจริง

คำชี้แจง ให้เขียนเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับคะแนนของการประเมินต่างๆ

| รายการประเมิน   | ระดับความเหมาะสม |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|   | สอบสอนครั้งที่ 1 |     |         |      |            | สอบสอนครั้งที่ 2 |     |         |      |            |
|   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|   | 5                | 4   | 3       | 2    | 1          | 5                | 4   | 3       | 2    | 1          |
| 1. บุคลิกท่าทางในขณะที่สอน                                |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามขั้นตอนของแผนการสอน         |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 3. ใช้เทคนิคการสอนทำให้นักเรียนสนใจและตั้งใจเรียนตลอดเวลา |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 4. การควบคุมวินัยในชั้นเรียน                              |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 5. การใช้กระดานดำเป็นระเบียบ สะอาด และสื่อความหมายได้ดี   |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 6. ใช้สื่อการสอนถูกต้อง เหมาะสมและคุ้มค่า                 |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 7. ใช้เทคนิคการเสริมแรงได้อย่างเหมาะสม                    |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 8. ใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนได้ถูกต้องเหมาะสม                |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 9. ความแม่นยำถูกต้องในเนื้อหาที่สอน                       |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| 10. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลได้ถูกต้องเหมาะสม            |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| รวมคะแนนแต่ละครั้ง  |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| รวมคะแนนสอบสอนทั้งหมด 2 ครั้ง                             |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |
| คะแนนเฉลี่ย[(คะแนนครั้งที่ 1 + คะแนนครั้งที่ 2)÷2]        |                  |     |         |      |            |                  |     |         |      |            |

**ตอนที่ 2 การประเมินผลแผนการสอน**

คำชี้แจง ให้เขียนเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับคะแนนของการประเมินต่างๆ

| รายการประเมิน  | ระดับความเหมาะสม     |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
|--|----------------------|-----|---------|------|------------|----------------------|-----|---------|------|------------|
|  | ประเมินแผนครั้งที่ 1 |     |         |      |            | ประเมินแผนครั้งที่ 2 |     |         |      |            |
|  | มากที่สุด            | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด            | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|  | 5                    | 4   | 3       | 2    | 1          | 5                    | 4   | 3       | 2    | 1          |
| 1.ความคิดรวบยอดถูกต้อง สอดคล้องกับบทเรียน  |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 2.จุดประสงค์ถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอด  |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 3.เนื้อหาถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอดและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม                          |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 4.ลำดับขั้นกิจกรรมการเรียนการสอนถูกต้อง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์และความคิดรวบยอด |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 5.กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับนักเรียน เวลาและสถานการณ์                            |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 6.สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนเนื้อหาและจุดประสงค์                   |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 7.การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมและกิจกรรมการเรียนการสอน              |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 8.เวลาที่ใช้สอนเหมาะสมกับขั้นตอนการสอนทุกข้อที่กำหนด                                       |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 9.ภาษาที่ใช้เขียนแผนการสอนถูกต้อง ตลอดจนการเขียนแผนการสอนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย        |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| 10.นักศึกษาได้ส่งแผนการสอนให้ตรวจได้ตามเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ                           |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| <b>รวมคะแนนแต่ละครั้ง</b>  |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| <b>รวมคะแนนแผนการสอนทั้ง 2 ครั้ง</b>   |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |
| <b>คะแนนเฉลี่ย [(คะแนนครั้งที่ 1 + คะแนนครั้งที่ 2) ÷ 2]</b>                               |                      |     |         |      |            |                      |     |         |      |            |

**สรุปผลการประเมินทั้ง 2 ตอน**

| รายการ                                    | คะแนนที่ได้ |
|---|-------------|
| ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนจริง |             |
| ตอนที่ 2 การประเมินผลแผนการสอน            |             |
| <b>รวม (ทั้ง 2 ตอน)</b>                   |             |

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) อาจารย์พี่เลี้ยง

แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนการสอน

1. ชื่อสื่อ.....
2. ชื่อผู้ผลิต.....รหัส.....ภาค.....  
วิชาเอก.....ระดับ.....ค.บ. 5 ปี.....
3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นที่..... ณ โรงเรียน.....ต.....  
อ.....จ.....ไปรษณีย์.....
4. สื่อใช้ประกอบการสอนวิชา.....เรื่อง.....ชั้น.....
5. จุดมุ่งหมาย
  - 5.1.....
  - 5.2.....
  - 5.3.....
  - 5.4.....
  - 5.5.....
6. ประโยชน์ที่ได้รับ
  - 6.1.....
  - 6.2.....
  - 6.3.....
  - 6.4.....
  - 6.5.....
7. ราคาต้นทุนการผลิต.....บาท (.....)
8. วิธีการผลิต
  - 8.1 อุปกรณ์
    - 1).....6).....
    - 2).....7).....
    - 3).....8).....
    - 4).....9).....
    - 5).....10).....
  - 8.2 ขั้นตอนการผลิต
    - 1).....
    - 2).....
    - 3).....
    - 4).....
    - 5).....

9. วิธีการใช้สื่อ

- 9.1.....
- 9.2.....
- 9.3.....
- 9.4.....
- 9.5.....

10. ข้อสรุปเกี่ยวกับการใช้สื่อ

10.1 ข้อดี

- 10.1.1.....
- 10.1.2.....
- 10.1.3.....
- 10.1.4.....
- 10.1.5.....

10.2 ข้อจำกัด

- 10.2.1.....
- 10.2.2.....
- 10.2.3.....
- 10.2.4.....
- 10.2.5.....

11. การประเมินสื่อของนักศึกษา คิดเป็นหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ (100%)

| รายการ<br>คุณภาพการผลิต   | ร้อยละ<br>50% | รายการ<br>คุณภาพการเรียนรู้     | ร้อยละ<br>50% |
|---------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| 1. ความสวยงาม/ความน่าสนใจ |               | 1. ตรงวัตถุประสงค์              |               |
| 2. ขนาดความเหมาะสม        |               | 2. สอดคล้องกับเนื้อหา           |               |
| 3. ความประณีต             |               | 3. ความเหมาะสมกับระดับชั้น      |               |
| 4. ความคงทน               |               | 4. ความคิดสร้างสรรค์            |               |
| 5. ความสะดวกในการใช้งาน   |               | 5. การใช้วัสดุประหยัดและคุ้มค่า |               |
| <b>รวม</b>                |               | <b>รวม</b>                      |               |

ผลการประเมินรวม.....คะแนน (.....%)

.....ผู้ประเมิน  
(.....)

อาจารย์พี่เลี้ยง



| การสังเกตและประเมินผล                                      | ครั้งที่ 1 |    |       |          | ครั้งที่ 2 |    |       |          | ครั้งที่ 3 |    |       |          |
|--|------------|----|-------|----------|------------|----|-------|----------|------------|----|-------|----------|
|  | ดีมาก      | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | ดีมาก      | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง | ดีมาก      | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
|  | 4          | 3  | 2     | 1        | 4          | 3  | 2     | 1        | 4          | 3  | 2     | 1        |
| สมุดแผนการสอน  |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 1.รายการหน้าปก/ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา/ข้อมูลโรงเรียน      |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| บุคลิกภาพ  |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 13.การแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย ถูกระเบียบ               |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 14.มีบุคลิกภาพ กริยา มารยาท เหมาะสมกับการเป็นครู           |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 15.การใช้วาจาท่าทางเหมาะสม                                 |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 16.การตอบคำถามแสดงว่ามีภูมิความรู้ดี                       |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| การติดตามโครงการ   |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 17.ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอเพื่ออนุมัติ                |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 18.การวางแผนเพื่อดำเนินโครงการเหมาะสมกับระยะเวลา           |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 19.การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์                 |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 20.มีหลักฐานในการดำเนินโครงการ                             |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| การผลิตสื่อการเรียนการสอน                                  |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 21.สื่อสวยงาม/น่าสนใจ/คงทน/ประหยัด/สะดวกในการใช้งาน        |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 22.ผลิตสื่อการสอนด้วยตนเองพร้อมมีหลักฐานการผลิต            |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 23.สื่อเหมาะสมกับเนื้อหา/ระดับชั้นและมีความคิดสร้างสรรค์   |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| การจัดป้ายนิเทศในโรงเรียน                                  |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 24.การจัดป้ายนิเทศที่เป็นข่าวสาร ความรู้ สิ่งใหม่ๆ น่าสนใจ |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| 25.จัดป้ายนิเทศเพื่อแนะนำมหาวิทยาลัย                       |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| รวมคะแนน   |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |
| รวมคะแนนทั้งหมด (100 คะแนน)                                |            |    |       |          |            |    |       |          |            |    |       |          |

|                  |                   |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ลงชื่อผู้ประเมิน | .....             | .....             | .....             |
| วัน/เดือน/ปี     | (.....)           | (.....)           | (.....)           |
|                  | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....