

**ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 : ชั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นเต็มรูป  
(ฝึกสอน)**

**(PROF 105) Internship 2**

**ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2**

**ผลลัพธ์การเรียนรู้**

1. ปฏิบัติหน้าที่ครู โดยแสดงพฤติกรรมและทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอนได้อย่างดี
2. แก้ปัญหาและพัฒนางานการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมืออาชีพ
3. นำเสนอผลการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

**สาระการเรียนรู้**

1. ทฤษฎีและหลักการที่บูรณาการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้จากทุกสาขาวิชา
2. มาตรฐานการเรียนรู้
3. สาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้
5. การวิจัยในชั้นเรียน
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เป็นจริงและที่ควรจะเป็น
7. หลักการวิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อย

**การจัดการเรียนรู้**

1. ปฏิบัติงานครูและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการสอน โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการและใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติงานสอน
2. นำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากภาคเรียนที่แล้วมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ ในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน
3. รายงานผลการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการสอนของตน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และมีการเผยแพร่สู่ประชาคมวิชาชีพครู

## ขอบข่ายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

### 1. งานด้านการสอน

- 1.1 นักศึกษามีเวลาสอน อย่างน้อย 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ และไม่ควรมากกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ (1 คาบ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)
- 1.2 นักศึกษาต้องสอนในรายวิชาโท หรือวิชาอื่นที่นักศึกษาสามารถสอนได้และทางโรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม (ต้องสอนรายวิชาตรงกับโปรแกรมวิชาเอกอย่างน้อย 1 รายวิชา)
- 1.3 การปฏิบัติ/นักศึกษา นักศึกษาหลักสูตร ค.บ. 5ปี ต้องฝึกประสบการณ์ฯ 16 – 20 สัปดาห์
- 1.4 นักศึกษาภาคปกติ/นักศึกษา กศ.ป. ประเภท 1 และนักศึกษา กศ.ป. ประเภท 3 ต้องปฏิบัติงานสอนและหน้าที่อื่นทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ
- 1.5 นักศึกษา กศ.ป. ประเภท 2 การไปปฏิบัติการสอนให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับนักศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 วัน และมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.6 นักศึกษาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัยจะต้องทำการสอนนักเรียนระดับอนุบาล หรือการศึกษาปฐมวัย

สำหรับนักศึกษา กศ.ป. ประเภท 1 อนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ที่โรงเรียนต้นสังกัดได้ โดยควรสอนในรายวิชาที่ตรงหรือใกล้เคียงกับวิชาเอกให้มากที่สุด

### การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องเขียนกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนจนถึงสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานสอนฯ ให้เสร็จสิ้นก่อนลงมือเขียนแผนการสอน และเขียนแผนการสอนล่วงหน้าให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนสอนจริงอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. นักศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามลำดับขั้นตอนให้สอดคล้องกับแผนการสอน
3. นักศึกษาจะต้องจัดทำสมุดประเมินรายวิชาต่าง ๆ ที่สอน

### 2. งานโครงการพัฒนาโรงเรียนชุมชน

นักศึกษาต้องร่วมมือกันจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาโรงเรียนหรือชุมชน เช่น ด้านวิชาการ อาคารสถานที่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ โรงเรียนละ 1 โครงการ (ถ้าเป็นไปได้ควรเป็นโครงการพัฒนานักเรียนโดยตรง หรือเป็นงานวิชาการ) จุดมุ่งหมายที่ให้นักศึกษาจัดทำโครงการ เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักคิดวางแผนอย่างมีระบบในการทำงาน รู้จักเขียนและนำเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน สามารถดำเนินงานตามโครงการ

ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้นักศึกษาสมัครสมานสามัคคีกันในการทำงาน ทั้งนี้เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้รวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน รายงานผลโครงการแล้วเขียนเป็นรูปเล่มส่งมหาวิทยาลัย

### 3. งานจัดป้ายนิเทศและการผลิตสื่อการเรียนการสอน

นักศึกษาจะต้องจัดป้ายนิเทศต่าง ๆ เช่น ป้ายนิเทศส่งเสริมด้านวิชาการหรือด้านอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ เป็นประโยชน์และทันเหตุการณ์ และต้องจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนได้อย่างดีและเหมาะสมกับเนื้อหา มีความคงทนถาวรสามารถเก็บไว้ใช้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในโรงเรียนได้อีก การจัดป้ายนิเทศนักศึกษาจะต้องจัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

### 4. งานกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รวมกลุ่มกันปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด หรือผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระในโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการเกษตร กิจกรรมส่งเสริมสหกรณ์ กิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมใช้ห้องสมุด กิจกรรมกีฬา กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ

จุดมุ่งหมายงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนประเภทต่าง ๆ เป็นต้น สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ได้ และเพื่อฝึกนักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงาน

### 5. งานอื่น ๆ

เป็นงานที่ทางโรงเรียนมอบหมายนักศึกษา เช่น งานครูประจำชั้น งานครูเวรประจำวัน งานธุรการต่าง ๆ เป็นต้น สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ได้ และเพื่อฝึกนักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงาน

### การจัดกิจกรรม

การจัดฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการและขอความร่วมมือจากโรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ดังนี้

- 1) การเตรียมการก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 : ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป

ภาคปกติ	ภาค กศ.ป.
<p>1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนในเครือข่ายและวางแผนปฏิบัติงาน</p> <p>2. ให้นักศึกษาเลือกโรงเรียนในเครือข่าย โดยพิจารณาตามความเหมาะสม</p> <p>3. มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจขอบข่ายภารกิจ บทบาท หน้าที่ ปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. โรงเรียนจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ให้นักศึกษาทราบสภาพทั่วไปของโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง งานที่ต้องรับผิดชอบ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ</p>	<p>1. ตรวจสอบความต้องการนักศึกษาในการเลือกโรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2</p> <p>2. คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พิจารณาความเหมาะสมของโรงเรียนที่นักศึกษาแสดงความต้องการเลือกไว้</p> <p>3. แจกหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาเป็นโรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 พร้อมมอบคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนฯ</p> <p>4. มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศนักศึกษา (วัตถุประสงค์เช่นเดียวกับภาคปกติ)</p> <p>5. โรงเรียนจัดปฐมนิเทศนักศึกษา (วัตถุประสงค์เช่นเดียวกันกับภาคปกติ)</p>

## 2) ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ตามขอบข่ายงานและภารกิจต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนมอบหมาย โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นผู้แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษา ทั้งทางด้านเกี่ยวกับการสอน และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน

### 3) การนิเทศนักศึกษา

ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จะได้รับการนิเทศทั้งจากอาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน และอาจารย์จากมหาวิทยาลัย

### 4) การสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

หลักฝึกประสบการณ์ฯ ประมาณ 1 เดือน (ตามกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน) นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมกันที่มหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน วิเคราะห์และหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน (อาจมีการเชิญอาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน หรืออาจารย์พี่เลี้ยงเข้าร่วมสัมมนาด้วย)

### 5) การสอบสอน

อาจารย์พี่เลี้ยงและ / หรือ อาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน จะเป็นผู้สอบสอนนักศึกษา เพื่อสังเกตพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียนและสมรรถภาพในการสอน โดยใช้แบบประเมินการสอบสอนของมหาวิทยาลัย

### 6) การปัจฉิมนิเทศ

หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 นักศึกษาจะต้องเข้ารับการปัจฉิมนิเทศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สรุปนำเสนอผลงาน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้ทราบจุดด้อยจุดเด่นตลอดจนแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาและยึดถือปฏิบัติต่อไป

### 7) สรุปและประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยจะสรุปและประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ของนักศึกษา

#### เอกสารหลักที่เกี่ยวข้อง

- 1) คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
- 2) แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการสอน
- 3) บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4) ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
- 5) แบบเสนอโครงการพัฒนาโรงเรียนหรือชุมชน สำหรับนักศึกษา ปว.4
- 6) แบบบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2)
- 7) แบบประเมินผลการสอน สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่บริหารมอบหมาย ปว. 6

(อยู่ ส่วนหลังเอกสารหมายเลข 1)

8) แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 สำหรับคณะกรรมการนิเทศประจำโรงเรียน ปว.1 (อยู่ในส่วนหน้าของเอกสารหมายเลข 1)

9) แบบรายงานผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 สำหรับนักศึกษา (ปว.3)

10) แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เช่น แบบขอฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 แบบจดหมายขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึก ฯ แบบส่งนักศึกษาออกฝึก ฯ แบบรับรองการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เป็นต้น

## การวัดและประเมินผล

### การวัด

- 1) จากการเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1 และ ปัจนิเทศ 3 %
- 2) จากการนิเทศของอาจารย์นิเทศมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2) 5 %
- 3) การผลิตสื่อการสอน 4 %
- 4) จากการนิเทศและการสอบสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือบุคคลที่ผู้บริหารมอบหมาย (ในการสอบสอนตามแบบประเมิน ในเอกสารหมายเลข 1 ส่วนหลัง) 10 %
- 5) จากการตรวจสอบบันทึกแผนการสอน 27 %
- 6) จากแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของคณะกรรมการนิเทศประจำโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 1) 40 %
- 7) จากโครงการพัฒนาโรงเรียนหรือชุมชน ปว. 4 (การรายงานผลโรงเรียน) 4 %
- 8) งานวิจัย 5 %
- 9) การรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (ปว. 3) 2 %

### เกณฑ์การประเมินผล

A	ดีเยี่ยม	90 – 100 %
B+	ดีมาก	85 – 89 %
B	ดี	80 – 84 %
C+	ดีพอใช้	75 – 79 %
C	พอใช้	70 – 74 %
D+	อ่อน	65 – 69 %
D	อ่อนมาก	60 – 64 %
E	ตก	0 – 59 %

### หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินคะแนนต่ำกว่า C+ ถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

## ข้อตกลงสำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

### PROF 105 (Internship 2)

#### คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**คำชี้แจง** เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีความเข้าใจในภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดแนวทางและข้อตกลงในการปฏิบัติไว้ดังนี้

1. แผนการสอน
2. การสอบสอน
3. โครงการพัฒนาโรงเรียน
4. การทำวิจัย
5. การผลิตสื่อการสอน
6. การจัดป้ายนิเทศ

#### 1. แผนการสอน

- 1.1 ให้นักศึกษาเขียนแผนการสอนให้ตรงกับวิชาเอกที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน
- 1.2 ให้นักศึกษาเขียนกำหนดการสอนให้ครบทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียน
- 1.3 ให้นักศึกษาเขียนแผนการสอนในรายวิชาเอกตามที่สอนจริงให้ครบ 10-12 คาบ/สัปดาห์
- 1.4 ให้นักศึกษาเขียนกำหนดการสอนให้เสร็จก่อนการเขียนแผนการสอน (การเขียนกำหนดการสอนต้องศึกษาหลักสูตรของโรงเรียน)
- 1.5 นักศึกษาจะต้องลงข้อมูลในส่วนหน้าของแผนให้ถูกต้อง ชัดเจนและสมบูรณ์ครบถ้วน
- 1.6 ลำดับหัวข้อในแผนการสอนสามารถให้ยึดตามรูปแบบของโรงเรียนได้
- 1.7 หัวข้อของแผนการสอนที่ควรมีในเบื้องต้น ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นของแผน, (เรื่อง, วัน เดือน ปี ห้องเรียน หรือช่วงชั้น, เวลาที่สอน, จำนวนคาบ เป็นต้น) จุดประสงค์ของแผน, (มาตรฐานการเรียนรู้ ของโรงเรียน หรือ ของ สมศ.) สารสำคัญ, เนื้อหา, กิจกรรม, สื่อการสอน, การวัดผล ประเมินผล, (ภาพรวม, รายบุคคล) บันทึกหลังการสอน, (ข้อเสนอแนะ) เป็นต้น ถ้ามีหัวข้อมากกว่าตามที่กำหนดไว้ก็ได้
- 1.8 ในกรณีที่มีเนื้อหาบางเรื่องใช้เวลาในการสอนหลายคาบ (ชั่วโมง) เช่น 6,8,10 คาบ ให้นักศึกษาแบ่งเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนคาบที่นักศึกษาเข้าสอนในแต่ละครั้ง (ไม่ต้องการให้นักศึกษาเขียนแผนการสอน 1 แผน สามารถสอนได้หลายคาบติดต่อกัน)
- 1.9 ในกรณีที่นักศึกษาใช้แผนเดียวสอนหลายห้อง เช่น ม.1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, ให้นักศึกษาประเมินผลแยกห้องด้วย
- 1.10 การเริ่มต้นในการเขียนแผนแต่ละแผนควรเริ่มเขียนตามหน้าที่กำหนดไว้ในแผน

1.11 การเขียนแผนการสอน จุดประสงค์ กิจกรรม และการประเมินผลจะต้องสอดคล้องกัน

1.12 นักศึกษาจะต้องเขียนแผนการสอนให้เสร็จล่วงหน้าก่อนสอน อย่างน้อย 1 สัปดาห์

1.13 แผนการสอนทุกแผนจะต้องผ่านการตรวจหรือพิจารณาจากอาจารย์ที่เลี้ยงเป็นเบื้องต้น อาจจะให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตรวจเพิ่มเติมได้

1.14 ถ้าแผนการสอนมีใบความรู้ ใบงาน มากๆ ให้รวบรวมเป็นเล่มต่างหาก แล้วส่งรวมกับแผนการสอน

1.15 ถ้าแผนการสอนไม่พอให้นักศึกษานำหลักฐาน (แผนเก่าที่ไม่พอ) มาขอเพิ่มที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ได้

## 2. การสอบสอน

2.1 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ทุกคนสอบสอน 2 ครั้ง ภายในภาคเรียน

2.2 ให้ทางโรงเรียนแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์ หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียน มอบหมายให้สอบสอน หรือคณะกรรมการร่วมตามความเหมาะสม ดำเนินการสอบสอน ซึ่งเกณฑ์และรายละเอียดอยู่ในเอกสารหมายเลข 2 ( ส่วนหลัง)

2.3 ให้นักศึกษาแจ้งทางโรงเรียนให้ทราบก่อนสอบสอน การสอบสอนครั้งที่ 1 ควรอยู่ในช่วง 2 เดือนแรก และการสอบสอนครั้งที่ 2 ควรอยู่ในช่วง 2 เดือนหลัง

## 3. โครงการพัฒนาโรงเรียน

3.1 ให้นักศึกษาคิดโครงการพร้อมชื่อ แล้วเขียนตามแบบขออนุมัติโครงการเพื่อผู้บริหารโรงเรียนอนุญาตก่อนดำเนินการ

3.2 โครงการที่เสนอจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคเรียน

3.3 โครงการที่นำเสนอควรเป็นโครงการที่ลงไปสู่นักเรียนโดยตรง เช่น การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมให้กับเด็ก การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือเป็นโครงการทางวิชาการก็ได้

3.4 แต่ละโรงเรียนให้เสนอได้ 1 โครงการ

3.4.1 ในกรณีที่โรงเรียนนั้นมีนักศึกษาหลายคนก็ให้ช่วยกันทำโครงการโดยการแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจนและทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการด้วย

3.4.2 ในกรณีในโรงเรียนมีนักศึกษาคนเดียวก็ให้เสนอโครงการ 1 โครงการ

3.5 หลังการทำโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้นักศึกษาประเมินผลโครงการด้วย

3.6 ให้นักศึกษาเขียนรายงานโครงการอย่างละเอียด (ถ้ามีรูปภาพประกอบด้วยจะดีมาก) ทำเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ พร้อมส่งในวันปัจฉิมนิเทศ และสำเนา ปว.4 ไว้ส่วนหน้า ในการรายงานโครงการด้วย

3.7 ถ้าโรงเรียนใดมีนักศึกษาภาคปกติ (ค.บ. 5 ปี) และ นักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หรือนักศึกษา ภาค กศ.ป. อยู่ด้วยกัน ให้ทำโครงการแยกกัน



#### 4. การทำวิจัย

4.1 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ทุกคนศึกษาผู้เรียนเพื่อทำวิจัยคนละ 1 เรื่อง โดยให้นักศึกษาเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้าเป็นไปได้ควรเป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน)

4.1.1 การทำวิจัยในชั้นเรียน

4.1.2 การทำวิจัย 5 บท (เชิงระบบ)

4.2 ให้นักศึกษารวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น แบบสอบถาม,แบบประเมิน เครื่องมือวิจัย เป็นต้น ส่งพร้อมกับงานวิจัยในวันปัจฉิมนิเทศ

#### 5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ทุกคนผลิตสื่อการเรียนการสอนคนละ 1 ชิ้น หรือ 1 ชุด (สื่อที่มีหลายชิ้นรวมกัน)

5.2 สื่อที่ผลิตให้สอดคล้องกับวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน หรือให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระที่ นักศึกษาสอนจริงในโรงเรียน

5.3 ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดให้ครบถ้วนลงในใบผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย เช่น ชื่อ – สกุล รหัส,วิชาเอก เป็นต้น และแนบใบผลิตสื่อติดไว้กับสื่อ และส่งในวันปัจฉิมนิเทศ

5.4 สื่อที่ผลิตขึ้นให้อาจารย์พี่เลี้ยงหรือทางโรงเรียนประเมินผลมาด้วย

5.5 ถ้านักศึกษาผลิตสื่อที่เป็นบทเรียนสำเร็จรูป (CAI) ทำเป็นแผ่น (CD) ให้นักศึกษา ปริ๊นเอาที่รายละเอียดในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาออกมาด้วย

#### 6. การจัดป๋ายนิเทศ

6.1 ให้นักศึกษาจัดป๋ายนิเทศให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้นักศึกษา บันทึกผลดำเนินการลงใน ปว.3 ด้วย

6.2 ให้นักศึกษาจัดป๋ายนิเทศหรือนิทรรศการ หรือประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เช่น ผลงานข้อมูลของมหาวิทยาลัย,ข้อมูลการศึกษาต่อ,การรับสมัครนักศึกษา,หรือข่าวสารอื่น ๆ ที่นักเรียนควรรู้ เป็นต้น

6.3 ให้นักศึกษาถ่ายรูปเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรายงานปฏิบัติงานในโรงเรียน

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร